



Broj: 05/7-39-1-178-32,5/25

Sarajevo, 1. 7. 2025.

POSLOVNIK

Vijeća nacionalnih manjina Bosne i Hercegovine

Na osnovu člana 6. Odluke o Vijeću nacionalnih manjina Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 10/21), Vijeće nacionalnih manjina Bosne i Hercegovine na 32. sjednici, održanoj 1.7. 2025., usvojilo je

POSLOVNIK

Vijeća nacionalnih manjina Bosne i Hercegovine

POGLAVLJE I. Opće odredbe

Član 1.

(Predmet)

Poslovníkom Vijeća nacionalnih manjina Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuju se: način rada, unutrašnja organizacija i odlučivanje Vijeća nacionalnih manjina Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Vijeće), prava i dužnosti članova Vijeća te druga pitanja značajna za rad Vijeća. Ako neko pitanje iz nadležnosti Vijeća nije uređeno Poslovníkom, to pitanje uredit će se posebnom odlukom ili zaključkom Vijeća.

Član 2.

(Funkcija)

Vijeće radi na sjednicama i odlučuje o pitanjima iz svoje nadležnosti, u skladu sa Zakonom o zaštiti prava pripadnika nacionalnih manjina („Službeni glasnik BiH“, br. 12/03, 76/05 i 93/08), Odlukom o Vijeću nacionalnih manjina Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 10/21), Poslovníkom Predstavničkog doma Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 79/14, 81/15, 97/15, 78/19, 26/20, 53/22, 59/23, 87/23, 50/24 i 73/24) i Poslovníkom Doma naroda Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 58/14, 88/15, 96/15, 53/16 i 71/24), a po postupku utvrđenom ovim poslovnikom.

Član 3.

(Upotreba izraza u muškom ili ženskom rodu)

Riječi koje su radi preglednosti u propisu navedene u jednom rodu bez diskriminacije odnose se i na muški i na ženski rod.

Član 4.

(Djelokrug Vijeća)

(1) Vijeće daje mišljenja, savjete i prijedloge Parlamentarnoj skupštini BiH o svim pitanjima koja se tiču prava, položaja i interesa nacionalnih manjina u Bosni i Hercegovini.

(2) Vijeće kao savjetodavno tijelo radi na ostvarivanju prava na slobodu organiziranja i okupljanja radi izražavanja i zaštite svojih kulturnih, jezičkih, vjerskih, obrazovnih, socijalnih, ekonomskih i političkih sloboda, prava, interesa, potreba i identiteta pripadnika nacionalnih manjina.

(3) Vijeće može delegirati stručnjaka, člana Vijeća, u rad ustavnopravnih komisija domova i Zajedničke komisije za ljudska prava Parlamentarne skupštine BiH, kada one raspravljaju o pravima, položaju i interesima nacionalnih manjina.

(4) Delegirani stručnjaci iz stava (3) ovog člana mogu biti i nezavisni stručnjaci iz konstitutivnih naroda.

Član 5.

(Konstituiranje Vijeća)

(1) Konstituirajuću sjednicu Vijeća sazivaju predsjedavajući Predstavničkog doma i Doma naroda Parlamentarne skupštine BiH.

(2) Do izbora predsjedavajućeg sjednicom predsjedava najstariji izabrani član Vijeća.

(3) Vijeće na konstituirajućoj sjednici među svojim članovima bira predsjedavajućeg i prvog i drugog zamjenika predsjedavajućeg. Predsjedavajući Vijeća i zamjenici predsjedavajućeg Vijeća ne mogu biti iz istog entiteta / Brčko Distrikta BiH.

Član 6.

(Postupak izbora predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Vijeća)

(1) U postupku predlaganja kandidata za dužnost predsjedavajućeg, prvog i drugog zamjenika predsjedavajućeg mogu učestvovati svi prisutni članovi Vijeća.

(2) Predlaganje kandidata za predsjedavajućeg, prvog i drugog zamjenika predsjedavajućeg obavlja se usmeno.

(3) Članovi Vijeća o svim predloženim kandidatima, redoslijedom kako su predlagani, odlučuju glasanjem. Glasanje je javno i obavlja se podizanjem ruke ili prozivanjem.

(4) Glasanje se obavlja izjašnjavanjem „za“, „protiv“ ili „suzdržan“. Ako se član Vijeća prilikom glasanja ne izjasni „za“, „protiv“ ili „suzdržan“, a prisutan je u sali, smatra se da je „suzdržan“.

Član 7.

(Predsjedavanje Vijećem)

Ako predsjedavajući Vijeća ne prisustvuje sjednici Vijeća ili je spriječen da obavlja dužnost, dužnost predsjedavajućeg obavlja prvi zamjenik predsjedavajućeg. Ako prvi zamjenik predsjedavajućeg ne prisustvuje sjednici Vijeća ili je spriječen da obavlja dužnost, dužnost predsjedavajućeg obavlja drugi zamjenik predsjedavajućeg.

Član 8.

(Odgovornost predsjedavajućeg Vijeća)

- (1) Predsjedavajući Vijeća:
 - a) predstavlja Vijeće;
 - b) predsjedava sjednicama Vijeća;
 - c) saziva sjednice Vijeća i rukovodi njihovim radom;
 - d) utvrđuje postojanje kvoruma;
 - e) predlaže dnevni red;
 - f) formulira odluku ili zaključak i stavlja na glasanje;
 - g) utvrđuje i proglašava rezultate glasanja;
 - h) potpisuje akte Vijeća;
 - i) osigurava javnost rada Vijeća;
 - j) brine o dosljednoj primjeni odredbi Poslovnika;
 - k) brine o realizaciji zaključaka Vijeća;
 - l) zastupa stavove Vijeća u javnosti;

- m) daje uputstva u vezi s obavljanjem zadataka i dužnosti službeniku zaduženom za pružanje stručne i administrativno-tehničke podrške;
 - n) imenuje članove Vijeća za podnosiocje izvještaja, održavanje sastanaka s predstavnicima domaćih i stranih organa i organizacija, primanje gostiju i sl;
 - r) obavlja druge dužnosti u skladu s odlukama Vijeća.
- (2) U obavljanju dužnosti iz stava (1) ovog člana, predsjedavajući Vijeća se, po potrebi, konsultira sa zamjenicima predsjedavajućeg.

Član 9.

(Prava i odgovornosti članova Vijeća)

(1) Član Vijeća ima pravo:

- a) raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice Vijeća;
- b) predlagati Vijeću donošenje odluka i drugih akata te razmatrati pojedina pitanja iz njegovog djelokruga;
- c) pokretanjem rasprava i inicijativa brinuti se o ostvarivanju potreba i prava nacionalnih manjina;
- d) učestvovati u pripremi programa rada Vijeća;
- e) pokretati i druga pitanja iz nadležnosti Vijeća.

(2) Član Vijeća ima obavezu i dužnost:

- a) u svom radu pridržavati se principa nezavisnosti i nepristrasnosti;
- b) prisustvovati i učestvovati u radu Vijeća i sjednicama Vijeća;
- c) u slučaju spriječenosti da prisustvuje sjednici i ranijeg napuštanja sjednice Vijeća, unaprijed obavijestiti predsjedavajućeg Vijeća;
- d) izvršavati zadatke koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Vijeće;
- e) odgovarati za ustavnost i zakonitost akata koje Vijeće donosi u okviru svojih nadležnosti;
- f) čuvati tajnost podataka i informacija povjerljive prirode, u skladu sa Zakonom o zaštiti tajnih podataka („Službeni glasnik BiH“, br. 54/05 i 12/09).

Član 10.

(Okvirni program rada Vijeća)

- (1) Vijeće donosi okvirni program rada kojim se utvrđuju poslovi i zadaci Vijeća, njihov kratak sadržaj i način izvršavanja, s nosiocima poslova i rokovima za razmatranje pojedinih pitanja.
- (2) Okvirni program rada Vijeća može se mijenjati i dopunjavati u toku godine na inicijativu članova Vijeća.
- (3) Pripreme za izradu okvirnog programa rada Vijeća provode predsjedavajući Vijeća, zamjenici predsjedavajućeg Vijeća i službenik zadužen za pružanje stručne i administrativno-tehničke podrške.
- (4) Prijedlozi, ideje i mišljenja za izradu okvirnog programa rada Vijeća pribavljaju se od svih članova Vijeća koji mogu adekvatno odgovoriti na potrebe rada Vijeća i izrade dokumenta.
- (5) Vijeće povremeno razmatra realizaciju okvirnog programa rada i preduzima odgovarajuće mjere za njegovo izvršavanje.

Član 11.

(Organiziranje rada Vijeća)

- (1) Organiziranje rada Vijeća provodi se donošenjem plana rada Vijeća za svaku kalendarsku godinu uz navođenje aktivnosti (projekata) kojima se ispunjavaju djelokrug Vijeća (član 4) i okvirni program rada Vijeća (član 10), utvrđivanjem perioda realizacije aktivnosti i potrebnih finansijskih i drugih resursa.
- (2) Na polugodišnjem nivou Vijeće razmatra izvještaj o realizaciji plana rada i donosi zaključke o potrebnim korektivnim aktivnostima.
- (3) Predsjedavajući Vijeća, u saradnji sa službenikom zaduženim za pružanje stručne i administrativno-tehničke podrške, organizira rad Vijeća. U slučaju potrebe, za realizaciju pojedinih aktivnosti predsjedavajući Vijeća može formirati tim sastavljen od članova Vijeća i vanjskih stručnjaka.

Član 12.

(Kvorum i donošenje odluka u Vijeću)

- (1) Kvorum za rad čini većina svih članova Vijeća.
- (2) Na osnovu utvrđene evidencije o prisustvu članova Vijeća, predsjedavajući konstatira da postoji kvorum i o tome obavještava Vijeće.
- (3) Na početku sjednice, za vrijeme njenog trajanja i prije glasanja predsjedavajući Vijeća utvrđuje postojanje kvoruma.
- (4) Vijeće odlučuje prostom većinom glasova onih koji su prisutni i glasaju.

(5) Glasanje se obavlja izjašnjavanjem „za“, „protiv“ ili „suzdržan“. Ako se član Vijeća prilikom glasanja ne izjasni „za“, „protiv“ ili „suzdržan“, a prisutan je u sali, smatra se da je „suzdržan“. Po okončanju glasanja, predsjedavajući konstatira tačan broj glasova.

Član 13.

(Prestanak dužnosti člana Vijeća)

- (1) Članu Vijeća prestaje dužnost smrću ili podnošenjem ostavke.
- (2) Član Vijeća može podnijeti ostavku na članstvo u Vijeću. Ostavka se s obrazloženjem podnosi predsjedavajućem Vijeća u pisanoj formi.
- (3) O podnesenoj ostavci sačinjava se službena zabilješka ili se, ako je ostavka podnesena na sjednici Vijeća, to konstatira u zapisniku.
- (4) Vijeće o ostavci obavještava Zajedničku komisiju za ljudska prava Parlamentarne skupštine BiH koja provodi postupak zamjene člana Vijeća.
- (5) U slučaju podnošenja ostavke, članu Vijeća prestaje dužnost danom stupanja na snagu odluke Parlamentarne skupštine BiH o razrješenju.

Član 14.

(Nepprimjereno ponašanje)

Član Vijeća koji krši Poslovnik može biti opomenut zbog neprimjerenog ponašanja.

POGLAVLJE II. Sjednice Vijeća

Član 15.

(Održavanje sjednica)

- (1) Sjednice Vijeća održavaju se, u pravilu, jednom mjesečno.
- (2) Izuzetno od odredbe stava (1) ovog člana, Vijeće može zasjedati i više puta mjesečno, ali ne više od 12 puta godišnje.
- (3) Sjednice Vijeća održavaju se, u pravilu, u zgradi Parlamentarne skupštine BiH, s tim da Vijeće može odlučiti da se sjednica održi i na drugom mjestu.

Član 16.

(Sazivanje sjednica Vijeća)

- (1) Sjednicu Vijeća saziva predsjedavajući Vijeća na vlastitu inicijativu, na prijedlog zamjenika predsjedavajućeg Vijeća ili najmanje jedne trećine članova Vijeća, prema radnom planu.
- (2) Predsjedavajući saziva sjednicu Vijeća pet dana prije održavanja sjednice, osim ako ne postoje opravdani razlozi da se ona sazove u kraćem roku.
- (3) Ako predsjedavajući Vijeća ne sazove sjednicu kada se to od njega zatraži, sjednicu saziva jedan od zamjenika predsjedavajućeg Vijeća.
- (4) Sjednica se saziva upućivanjem poziva poštom ili elektronskom poštom.
- (5) Članu Vijeća se na vrijeme dostavlja materijal koji je u vezi s dnevnim redom sjednice. Izuzetno, materijal za sjednicu Vijeća može se dostaviti neposredno prije održavanja sjednice ili na sjednici Vijeća.
- (6) U izuzetnim okolnostima, kada je to neophodno iz sigurnosnih razloga ili radi zaštite javnog zdravlja, odnosno kada je proglašeno stanje prirodne ili druge nesreće, predsjedavajući u konsultaciji sa zamjenicima predsjedavajućeg može odlučiti da se sjednice Vijeća mogu održavati online korištenjem informatičkog sistema koji podržava prijenos videokonferencija ili aplikacija, programa i drugih elektronskih platformi za direktnu glasovnu i videokonferenciju.
- (7) Odluka iz stava (6) ovog člana važi samo dok traju izuzetne okolnosti, odnosno do proglašenja prestanka stanja prirodne ili druge nesreće.
- (8) Prilikom održavanja sjednice iz stava (6) ovog člana shodno se primjenjuju odredbe ovog poslovnika i osiguravaju potrebne tehničke pretpostavke za rad i odlučivanje.

Član 17.

(Javnost rada i prisustvo gostiju sjednicama)

- (1) Sjednice Vijeća su, u pravilu, otvorene za javnost.
- (2) Prisustvo sjednicama Vijeća najavljuje se prije održavanja sjednice.
- (3) Predstavnici Vijeća ministara BiH, ministarstava ili drugih organa i organizacija prisustvuju sjednicama Vijeća kada to Vijeće zatraži.
- (4) U radu Vijeća mogu učestvovati naučni i stručni radnici i predstavnici javnih i nevladinih organa i organizacija radi davanja stručnih obrazloženja i objašnjenja, bez prava odlučivanja.

(5) Vijeće može da traži od Vijeća ministara BiH, ministarstava i drugih organa i organizacija, obavještenja i mišljenja koja su mu potreban za rad, kao i druge podatke kojima raspolažu ili su dužni da ih prikupljaju ili evidentiraju.

(6) Svi prisutni sjednicama Vijeća dužni su poštivati red i pridržavati se uputstava predsjedavajućeg Vijeća.

(7) Rezultate svog rada Vijeće javnosti prezentira u formi saopćenja ili na konferenciji za novinare. Sa svake sjednice Vijeća izrađuje se izvještaj koji se objavljuje na internetskoj stranici Parlamentarne skupštine BiH.

Član 18.

(Izmjene i dopune dnevnog reda)

(1) Na početku sjednice Vijeća, svaki član Vijeća može predložiti izostavljanje predložene tačke ili predlaganje nove s odgovarajućim materijalom u pisanoj formi.

(2) Prijedlog za promjenu dnevnog reda se obrazlaže.

(3) O svakoj predloženoj izmjeni ili dopuni dnevnog reda glasa se redoslijedom predlaganja.

(4) Ako nisu predložene izmjene ili dopune dnevnog reda, smatra se da ga je Vijeće usvojilo.

Član 19.

(Tok sjednice)

(1) Na sjednici Vijeća razmatra se i odlučuje po tačkama utvrđenog dnevnog reda.

(2) O svakoj tački dnevnog reda otvara se rasprava i rezimiraju se usvojeni prijedlozi i zaključci.

Član 20.

(Rasprava o tačkama dnevnog reda)

(1) O dnevnom redu raspravlja se prije njegovog usvajanja.

(2) Kada iz rasprave o tački dnevnog reda proistekne više prijedloga zaključaka, predsjedavajući Vijeća na glasanje daje prijedloge zaključaka redoslijedom predlaganja.

(3) Nakon što se prvo izjasni o prijedlozima članova Vijeća, Vijeće glasa u cjelini o prijedlogu materijala koji razmatra.

(4) Materijal koji se razmatra na sjednici Vijeća može se primiti k znanju, usvojiti u cjelini ili djelimično, vratiti predlagачu na ispravke ili odbiti.

(5) Vijeće može zaključiti da se materijal dostavi Parlamentarnoj skupštini BiH ili Zajedničkoj komisiji za ljudska prava Parlamentarne skupštine BiH radi razmatranja ili upoznavanja.

Član 21.

(Učešće u raspravi i održavanje reda na sjednicama Vijeća)

(1) Svi članovi Vijeća imaju pravo i dužnost da učestvuju u radu i odlučivanju Vijeća.

(2) Član Vijeća odnosno učesnik na sjednici Vijeća može govoriti nakon što zatraži i dobije riječ od predsjedavajućeg Vijeća.

(3) Prijave za riječ mogu se podnositi do završetka rasprave.

(4) Predsjedavajući daje riječ članovima Vijeća redoslijedom prijava.

(5) Ako član Vijeća želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjedavajući mu daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog člana Vijeća ne može trajati duže od 3 minute. Poslije iznesenog prigovora o povredi Poslovnika ili povredi utvrđenog dnevnog reda predsjedavajući će odlučiti o opravdanosti prigovora u vezi s povredom Poslovnika ili utvrđenog dnevnog reda.

(6) Član Vijeća odnosno učesnik u raspravi može govoriti samo o pitanju o kome se raspravlja po utvrđenom dnevnom redu, a ako se udalji od dnevnog reda, predsjedavajući će ga upozoriti da se pridržava dnevnog reda odnosno oduzeti mu riječ ako se i poslije upozorenja ne pridržava dnevnog reda.

(7) Predsjedavajući može prekinuti rad sjednice Vijeća u slučaju nemogućnosti održavanja reda.

(8) Red na sjednici Vijeća osigurava predsjedavajući.

(9) U toku sjednice članovi Vijeća mogu napuštati sjednicu samo radi opravdanih razloga uz prethodno obavješćavanje predsjedavajućeg.

(10) Za povredu reda na sjednici Vijeća predsjedavajući može upozoriti člana Vijeća. Upozorenje će se izreći onom članu Vijeća koji na sjednici Vijeća ponašanjem ili govorom narušava red i odredbe ovog poslovnika.

(11) Predsjedavajući nakon dva usmena upozorenja može naložiti da se iz sale za sjednice udalji onaj član Vijeća koji narušava red.

(12) Osobe koje prisustvuju sjednici Vijeća po službenoj dužnosti obavezne su, u pogledu održavanja reda, izvršavati naloge predsjedavajućeg.

(13) Ako predsjedavajući Vijeća ocijeni da nije u stanju održati red za vrijeme sjednice, odlučuje o njenom prekidu kao i o nastavku rada kad se za to steknu uslovi, s tim da prekid sjednice ne može trajati duže od jednog sata.

Član 22.

(Zapisnik sjednice Vijeća)

(1) O sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

(2) Zapisnik sadrži: datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice; razmatrana pitanja; imena i zvanične dužnosti učesnika u raspravama; rezultate glasanja i usvojene odluke.

(3) Član Vijeća ima pravo tražiti unošenje u zapisnik njegove izjave ili prijedloga u cjelini, kao i izdvojenog mišljenja.

(4) Sjednice Vijeća tonski se snimaju. Vijeće može odlučiti da se sjednica odnosno pojedini dijelovi sjednice Vijeća tonski ne snimaju.

Član 23.

(Potpisivanje zapisnika)

Usvojeni zapisnik potpisuju predsjedavajući i službenik zadužen za pružanje stručne i administrativno-tehničke podrške radu Vijeća.

POGLAVLJE III. Prijelazne i završne odredbe

Član 24.

(Izmjene i dopune Poslovnika)

Izmjene i dopune Poslovnika donose se po istom postupku kao i Poslovnik.

Član 25.

(Prestanak važenja)

Stupanjem na snagu ovog poslovnika prestaje važiti Poslovnik Vijeća nacionalnih manjina Bosne i Hercegovine, usvojen na 60. sjednici, održanoj 22. 6. 2020.

Član 26.

(Stupanje na snagu)

Poslovnik stupa na snagu narednog dana od dana donošenja.

Broj: 05/7-39-1-178-32,5/25

Sarajevo, 30. 6. 2025.

Predsjedavajući

Vijeća nacionalnih manjina BiH

Mujo Fafulić